ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Mauro Costantini"
Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora

REGOLAMENTO
USCITE DIDATTICHE,
VISITE GUIDATE
E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 10 novembre 2023

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

"L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291 – 14/10/1992; D.lgs. n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

a. delle norme vigenti e del presente Regolamento
b. del criterio della qualità nonché della economicità
c. della sicurezza

Organizzare le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione ha come obiettivo il collegamento dell'esperienza di apprendimento dall'edificio scolastico all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale o altri percorsi progettuali attivati;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

ART. 2 – GLOSSARIO

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio dei comuni di Mergo, Rosora e Serra San Quirico e dei comuni territorialmente contigui.
2. **VISITE GUIDATE**: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio dei comuni sopra indicati.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti).

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto

e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

a) CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

Elabora annualmente le proposte di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*" e di "*uscite didattiche sul territorio*" sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse/sezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.

b) COLLEGIO DEI DOCENTI

Elabora ed esamina annualmente il "*Piano delle Uscite*", che raccoglie le proposte presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il "*Piano delle Uscite*" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF) e PTOF.

c) FAMIGLIE

Vengono informate nel primo quadrimestre delle proposte elaborate dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione ed esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "*Visita guidata*" e di "*Viaggio di istruzione*" e annuale cumulativa per l'insieme delle "*Uscite didattiche sul territorio*"); laddove necessario sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verifica applicabilità e efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte e propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento. Delibera annualmente, di norma entro il mese di novembre, il "*Piano delle Uscite*" presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

e) DIRIGENTE SCOLASTICO

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria) nonché la coerenza con il presente Regolamento; dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "*Piano delle uscite*".

ART. 5 - DURATA DELLE USCITE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Per la **Scuola Secondaria** il periodo massimo in un anno utilizzabile per le "*visite guidate*" e i "*viaggi d'istruzione*" viene stabilito in base all'annualità di ciascuna classe (con eccezione delle esperienze degli scambi con l'estero), nello specifico:

1. classi prime e seconde: 3 giorni totali in un anno di cui 1 giorno dedicato alla visita guidata con mezzo di trasporto privato e gli altri 2 giorni (1 giorno a quadrimestre) con l'utilizzo del trasporto comunale.
2. Classi terze: 3-5 giorni totali di cui 2-3 giorni dedicati al viaggio d'istruzione di fine ciclo scolastico con l'utilizzo del mezzo privato e i restanti giorni (1 giorno a quadrimestre) con l'utilizzo del trasporto comunale o altro mezzo di trasporto privato.
   In riferimento alla richiesta del numero totale dei giorni (2 o 3 giorni, 1 o 2 notti) del viaggio d'istruzione, si tiene conto dei seguenti criteri di scelta:
   - costi totali del viaggio nel rispetto del budget annuale previsto;

- fondi destinati ai docenti accompagnatori in contrattazione integrativa di inizio anno;
- comportamento e media complessiva delle valutazioni dei primi due anni di scuola secondaria e del primo quadrimestre del terzo anno;
- meta e distanza temporale effettiva del luogo da raggiungere anche in base al progetto inserito nel POF annuale.

Le uscite didattiche e le visite guidate per gli alunni della **scuola primaria** sono programmate per un totale annuo di 2 giorni per ciascuna classe (1 a quadrimestre) da effettuare con l'utilizzo del trasporto comunale ed eventuale una proposta aggiuntiva.

Le uscite didattiche sul territorio per la scuola primaria e secondaria svolte a piedi e quindi senza l'utilizzo del trasporto comunale non rientrano nel computo totale dei giorni.

Le uscite programmate per gli alunni di **scuola dell'infanzia** saranno effettuate nell'ambito dei percorsi didattici in territorio comunale nei Comuni in cui opera l'Istituto Comprensivo (Serra San Quirico – Mergo – Rosora). Le eventuali eccezioni dovranno essere presentate all'Assemblea dei genitori (o al Consiglio di Intersezione), al Collegio Docenti e deliberate dal Consiglio di Istituto.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le uscite in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e nelle ore notturne.

È fatto divieto di effettuare "visite guidate" e "viaggi di istruzione" nell'ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, per le attività sportive e per quelle collegate con l'educazione ambientale, i laboratori musico-teatrali e la partecipazione a concorsi e/o manifestazioni.

ART. 6 – MODALITÀ E ASPETTI FINANZIARI

MODALITÀ

Il "*Piano delle Uscite*" deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Collegio dei Docenti e successivamente sottoposto entro il mese di novembre all'approvazione del Consiglio di Istituto. Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente Regolamento.
Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni. Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare la relativa modulistica. In caso di Viaggio d'Istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità valido. Essendo le uscite esperienza integrante la proposta formativa della scuola, la partecipazione degli studenti alle uscite programmate va considerata "obbligatoria", al pari di qualsiasi altra attività scolastica non opzionale e facoltativa e la non partecipazione come eventualità eccezionale. Conseguentemente un'uscita programmata potrà non essere autorizzata dal Dirigente Scolastico nel momento in cui la partecipazione degli alunni per classe sia inferiore ai 2/3. Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima di:

Scuola Infanzia: € 15,00

Scuola Primaria: € 30,00

Scuola Secondaria 1° grado, *classi prime e seconde*: € 80,00

Scuola Secondaria 1° grado, *classi terze:* € 300,00 (se previsto viaggio di più giorni).

Per ogni singola "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale). Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo ad inizio anno, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell'anno scolastico. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna uscita didattica sul territorio. Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

ASPETTI FINANZIARI

Le spese per realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate e le uscite didattiche sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti (spese per il pullman, musei, guide, ecc.). Le uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale per gli alunni dei Comuni di Mergo, Rosora e Serra San Quirico sono gratuite.

Per il versamento delle quote di partecipazione si adottano questi criteri:

- gestire la specifica voce "Visita, viaggi e programmi di studio all'estero" nel Programma Annuale dell'Istituto;
- garantire la massima efficacia e trasparenza;
- agevolare le famiglie.

Per le uscite didattiche sul territorio, le visite guidate e per i viaggi d'istruzione le quote dovranno essere versate dai genitori in base alla normativa vigente e come indicato dalla comunicazione della scuola.

I pagamenti delle spese dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, saranno effettuati dagli uffici di Segreteria dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la quota relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti d'ingresso, pasti ecc. non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide…) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

La Segreteria, coadiuvata dai docenti referenti, provvederà all'organizzazione del viaggio o della visita, a prendere contatti con i musei, mostre, teatri, guide ecc. e ad informarsi dei relativi costi e a valutare le offerte giunte e ad individuare quella più vantaggiosa.

Per il viaggio d'istruzione, la Segreteria provvederà a richiedere i preventivi alle agenzie di viaggio secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

La quota di spesa pro-capite verrà stabilita dallo stesso gruppo di docenti accompagnatori, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Servizi Generali Amministrativi tenendo presente, in via cautelativa, la non partecipazione di 2 o 3 alunni per classe.

Al termine del viaggio di istruzione e della visita guidata, dopo aver rimborsato le quote come sopra descritto, eventuali piccole somme residue verranno lasciate in bilancio.

ART. 7 - ACCOMPAGNATORI

1. Non è consentita la partecipazione dei genitori (salvo casi eccezionali e motivati, discussi negli Organi e dai soggetti preposti). L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per scritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti.

2. Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti disponibili in numero sufficiente il secondo accompagnatore può non essere un docente della stessa classe.

3. Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti fermo restando che può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico l'eventuale elevazione di qualche unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

4. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

5. Può essere altresì utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi, favorendo comunque la rotazione del suddetto personale.

6. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica. Per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese;

7. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza;

8. Entro 5 giorni dal rientro dal viaggio di istruzione i docenti accompagnatori compilano la Scheda di valutazione dell'uscita, da consegnare al Dirigente scolastico.

ART. 8 - TRASPORTI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito dei Comuni compresi nel territorio dell'Istituto o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici comunali.
Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio, all'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione, da acquisire agli atti della scuola, con la quale l'agenzia stessa garantisca:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni di inadempienze;
c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente Regolamento sui viaggi d'istruzione.

ART. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle "uscite", devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni**.** Connesso con lo svolgimento delle"uscite" è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente ritenuto incapace.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E MODULISTICA

I genitori dovranno:

A) compilare la relativa modulistica di inizio anno di autorizzazione annuale per le uscite didattiche sul territorio
B) firmare la presa visione delle singole comunicazioni che arriveranno durante l'anno scolastico per le singole uscite didattiche sul territorio
C) compilare le comunicazioni relative alle visite guidate o viaggio d'istruzione, con programma, richiesta di autorizzazione e impegno di spesa.

I docenti dovranno compilare i seguenti modelli in allegato:

A) Modello richiesta uscite didattiche-visita guidata-viaggio d'istruzione;
B) Modello richiesta autorizzazione mezzo di trasporto;
C) Modello dichiarazione docente accompagnatore;
D) Modello nomina accompagnatori viaggio di istruzione;
E) Modello relazione Visita Guidata-Viaggio di istruzione.

ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Per quanto non espressamente menzionato nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente.

Il presente Regolamento, approvato in via definitiva dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 novembre 2023, è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.