



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Don Mauro Costantini"**  
**Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora**  
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)  
Tel. 0731 86033



[www.scuolaserrasq.edu.it](http://www.scuolaserrasq.edu.it) – PEO: [anic80900g@istruzione.it](mailto:anic80900g@istruzione.it) – PEC: [anic80900g@pec.istruzione.it](mailto:anic80900g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G



## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (TU) (D.L.GS. 196/2003 COME MODIFICATO  
DAL D.L.GS. 101/2018) – ex artt. 13-14 GDP

### INFORMATIVA per le FAMIGLIE

L'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) (D.L.GS. 196/2003 come modificato dal D.L.GS.101/2018) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

I Genitori, (e i Tutori legali), devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in Segreteria.

**Finalità:** il trattamento dei dati personali degli alunni, e all'occorrenza dei loro familiari, è finalizzata alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti.

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali; non necessita del consenso ma deve essere fornita l'informativa. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Il minore di età inferiore a 16 anni è rappresentato dai propri tutori legali che prestano il consenso quando previsto; il minore dai 16 anni può prestare il consenso al trattamento quando richiesto.

**Modalità di raccolta e trattamento dati:** i dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o *in cloud*. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente responsabile e/o incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

#### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (uscite didattiche, viaggi di istruzione, performance, rappresentazioni, saggi, feste, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Don Mauro Costantini"

Comuni di Serra San Quirico - Mergo - Rosora  
Via A. Gramsci, 20 - 60048 SERRA SAN QUIRICO (AN)  
Tel. 0731 86033



[www.scuolaserrasq.edu.it](http://www.scuolaserrasq.edu.it) – PEO: [anic80900g@istruzione.it](mailto:anic80900g@istruzione.it) – PEC: [anic80900g@pec.istruzione.it](mailto:anic80900g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale n. 90009390429 – Codice Meccanografico: ANIC80900G

(sito web, giornalino...), sarà effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione.

**Conseguenze di eventuale rifiuto di conferimento** - Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto di lavoro non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge. Il mancato conferimento dei dati **facoltativi** funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà al dipendente di fruire degli stessi.

### Soggetti e categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie. **Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIUR ed enti affini, enti locali e territoriali, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega. **Diffusione:** per eventuali ed esclusivi obblighi di legge, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola. Ove possibile in forma aggregata ed anonima.

**Conservazione dei dati** - I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

**Diritti dell'Interessato** - L'Interessato (genitori o i tutori legali) può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'Interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'Interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

1. l'Interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
2. il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'Interessato o del Titolare
3. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'Interessato
4. il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'Interessato
5. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
6. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
7. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per compiti istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica. *L'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) (D.L.GS. 196/2003 come modificato dal D.L.GS. 101/2018) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.*

*I Genitori (o i Tutori legali), in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in Segreteria.*

**Firma Genitori (Tutori)** .....